

Відповідальний за систему енергетичного менеджменту в

Токарівському психоневрологічному інтернаті

Михайло КОВТУН



01 листопада 2022 року

**ПЛАН**

діяльності системи енергетичного менеджменту  
в Токарівському психоневрологічному інтернаті на період 2022—2030 років

Найменування заходу	Термін	Відповіда льна особа	Примітки
<p>Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в Токарівському психоневрологічному інтернаті, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки. У разі відсутності справних приладів обліку по будь-якому з ресурсів, що споживаються в інтернаті, або закінчення термінів їх експлуатації без проведення належної повірки – у місячний термін проведення роботи з встановлення або(за необхідності) ремонту, чи проведення повірки відповідних приладів обліку</p>	<p>Перша інвентаризація — до 1 грудня 2022 року Планова інвентаризація — 1 раз на рік</p>	<p>Завідувач господарства</p>	
<p>Здійснення енергетичного планування діяльності Токарівського психоневрологічного інтернату</p>	<p>щорічно (до 1 січня)</p>	<p>Відповіда льний за систему енергоме неджмент у</p>	

<p>Систематичне здійснення енергомоніторингу в Токарівському психоневрологічному інтернаті. Для цього:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— завести журнали обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів (журнали повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою підприємства) за формами, що наведені в Додатках до Плану;</li> <li>— знімати показання лічильників по всіх видах енергоресурсів (згідно з формами, наведеними у Додатках до Плану) та реєструвати їх у журналі.</li> </ul>	<p>До 1 грудня 2022 року</p> <p>щоденно(у робочі дні з 8:00 до 9:30)</p>	<p>Завідувач господа рства</p>	<p>Показання споживання теплової енергії та внутрішньої температури Фіксуються лише в період з 15 жовтня до 15 квітня</p>
<p>Здійснення підготовки та подання паспорта набору даних про споживання енергетичних ресурсів</p>	<p>відповідно до правил, затверджених Мінрегіоном</p>	<p>Відповідальний за систему енергоменеджменту</p>	<p>Відповідно до правил і форми, затверджених Мінрегіоном</p>
<p>Забезпечення: збору експлуатаційних характеристик будівлі згідно з додатком №1 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460;</p>	<p>систематично(на постійній основі)</p>	<p>Відповідальний за систему енергоменеджменту</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>— обстеження огорожувальних конструкцій та інженерних систем будівлі (систем опалення, вентиляції, охолодження, кондиціонування, освітлення, холодного та гарячого водопостачання, електропостачання, газопостачання та інших систем будівлі);</li> <li>— утримання та обслуговування технічних засобів енергомоніторингу та енергоменеджменту;</li> <li>— здійснення контролю за технічними характеристиками будівлі та інженерних систем;</li> </ul>	<p>щомісяця</p>		<p>Для цього здійснюється: збір та обробка енергетичних характеристик будівлі та даних щодо споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, передбачених додатком 2 до Порядку впровадження систем</p>

<p>— підготовки річних та поточних (за потреби) звітів про стан огорожувальних конструкцій будівлі, її інженерних систем;</p> <p>— оцінки ефективності використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також пошук можливостей зниження витрат на енергетичні ресурси та підготовки необхідної інформації щодо потенціалу енергоефективності, впровадження та забезпечення функціонування системи енергомоніторингу;</p> <p>— підготовки звітів про фактичне споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них, скорочення рівня викидів CO<sub>2</sub>, звіти щодо дієвості впроваджених енергоефективних заходів;</p> <p>- порівняльного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причинно-наслідкових зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв, та усунення їх;</p> <p>- у разі виявлення фактів невикористано великого споживання енергоресурсів (у т.ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій негайно вжити усіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомлення про ці факти керівника інтернату;</p> <p>- обміну інформацією та публікацію інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг відповідно до вимог законодавства</p>			<p>енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460</p>
---	--	--	--

Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях інтернату та розробка пропозиції щодо впровадження енергоефективних заходів у будівлі інтернату на наступний рік. Подання цих пропозицій на затвердження керівництву інтернату.	щорічно (до 1 січня)	Відповідальний за систему енергоменеджменту	
Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	один раз на рік	Завідувач господарства	
Здійснення проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	за необхідності	Уповноважена особа з публічних закупівель	
Підготовка до укладення договорів з підприємствами постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	за необхідності	Бухгалтерія	
Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників Токарівського психоневрологічного інтернату та її відвідувачів, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення агітаційної продукції, розміщеної в інтернаті.	щорічно	Відповідальний за систему енергоменеджменту	

Розробка та впровадження системи мотивації ефективного енергоспоживання. У разі виявлення з боку працівників інтернату систематичного порушення норм і правил енергоефективності, необґрунтованого і неекономного споживання енергоресурсів притягнення їх до дисциплінарної відповідальності та відшкодування завданої інтернату шкоди		Відповідальний за систему енергоменеджменту	
Проведення інвентаризації будівель інтернату, внесення в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель.	щорічно	Відповідальний за систему енергоменеджменту	
Проведення аналізу витрат, пов'язаних із споживанням інтернатом енергоресурсів	щомісяця	Бухгалтерія	
Визначення та підготовка пропозицій на затвердження керівництвом інтернату розмірів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб інтернату та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	щорічно	Бухгалтерія	
Забезпечення планування видатків на енергоресурси, енергомодернізацію, з урахуванням щорічних планів, підготовлених енергоменеджером і затверджених керівництвом інтернату.	щорічно	Бухгалтерія	
Здійснення аналізу дотримання місячних лімітів споживання та порівняння споживання енергоресурсів з аналогічним періодом попереднього року	один раз на рік (до 10 грудня)	Бухгалтерія	Результати аналізу подаються енергоменеджеру для напрацювання пропозицій керівництву інтернату
Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації енергоефективних заходів для їх врахування в щорічному плані заходів енергоефективності інтернату	один раз на рік (до 10 грудня)	Бухгалтерія	

<p>Проведення аналізу ключових характеристик операцій, що визначають енергетичне функціонування будівель інтернату.</p>	<p>щоквартально</p>	<p>Бухгалтерія</p>	<p>Ключові характеристики включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ значне використання енергоресурсів;</li> <li>▪ відповідні зміни, пов'язані зі значним використанням енергоресурсів;</li> <li>▪ показники енергетичної ефективності;</li> <li>▪ ефективність планів дій у досягненні поставлених цілей та завдань;</li> <li>▪ оцінку фактичного споживання в порівнянні з очікуваним споживанням енергії.</li> </ul> <p>У випадку значних відхилень показників енергетичного функціонування від запланованих значень (базовий рівень) повинні бути чітко встановлені причини</p>
<p>Проведення заходів із заміни радіаторних батарей опалення</p>	<p>щорічно</p>	<p>Завідувач господарства</p>	
<p>Здійснення заходів з модернізації систем освітлення з використанням енергоощадних приладів освітлення. Зокрема, реконструкція вуличного та внутрішнього освітлення інтернату, впровадження енергозберігаючих світильників (установка діодів, фотореле для регулювання освітлення тощо)</p>	<p>щорічно</p>	<p>Завідувач господарства</p>	

Проведення заходів з недопущення перегрівання приміщень в осінньо-весняний період		Завідувач господарства	
Проведення робіт з утеплення зовнішніх огорожувальних конструкцій (стін, вікон і дверей, горищ) будівель інтернату. Зокрема, утеплення стін будівель; утеплення вхідної групи та сходових маршів (ремонт, скління та ущільнення вікон, встановлення додаткових дверей, панелей тощо), облаштування покрівель з утепленням горищ.	2023—2030 рр.	Завідувач господарства	
Розробка технічного завдання та проектно-кошторисної документації для подальшої реалізації проектів з підвищення енергоефективності та використання альтернативних джерел енергії. Модернізація (заміна) систем опалення та гарячого водопостачання. Ремонт та/або реконструкція мереж тепловодопостачання з переведенням опалювальних систем на використання альтернативних видів палива (сонячних колекторів, вітряків, сонячних панелей, теплового насосу тощо)	До 31 грудня 2030р.	Відповідальний за систему енергоменеджменту	
Проведення робіт з наладки гідравлічного режиму внутрішньо-будинкової системи опалення, ізоляції трубопроводів опалення, що проходять через неопалювальні приміщення		Завідувач господарства	
Проведення робіт з модернізації теплового пункту(обладнання), заміни газових котлів з ККД менше 80%, впровадження утилізаторів теплоти димових газів котлів, впровадження комп'ютерного управління системами опалення.		Завідувач господарства	
Проведення ремонту та ізоляції будинкових систем теплопостачання, здійснення робіт з поліпшення теплових мереж із		Завідувач господарства	

застосуванням попередньо ізольованих труб		рства	
Встановлення приладів обліку: теплової енергії, терморегуляторів		Відповідальний за систему енергоменеджменту	
Ремонт та заміна запірної арматури		Завідувач господарства	
Здійснення промивання внутрішньо-будинкової системи		Завідувач господарства	
Проведення робіт з оптимізації схем тепlopостачання		Завідувач господарства	